## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1. 1489 de 2026

Nombre completo del contratista: DAVID ALEJANDRO ROA MEDINA

Documento de identificación: 1.144.075.018

Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL SISTEMA EDUCATIVO, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005288, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 15/JUL/2026 | 31/AGO/2026 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($7.102.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consign en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 7.102.000 | $ 3.551.000 | $ 0 | $ 3.551.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: N/A<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A<br>Operador: N/A<br>Fecha de Pago: N/A<br>Periodo de pago de la seguridad social: N/A |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliacion del 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente, el contratista presenta mora en el pago de la seguridad social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1489-2026

1. Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento pep asignado, mediante el apoyo a la supervisión administrativa y documental de los procesos de la subsecretaría de fomento, realizando la recepción, revisión y verificación de la información contractual y técnica relacionada con las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

   El contratista apoyó la verificación de la ejecución de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios, brindando apoyo técnico-administrativo en los procesos de supervisión y control documental de la subsecretaría de fomento. para ello, realizó la revisión, el análisis y la validación de cada uno de los documentos aportados para el trámite de la cuenta de cobro correspondiente de cada prestador de servicios, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos.

2. Ejecutar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información.

   Durante este periodo, no fué requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

3. Brindar apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados en el sistema electrónico para la contratación pública –secop ii–, la plataforma de gestión de contratistas y demás sistemas institucionales, conforme a la normatividad vigente.

   Gestionó el seguimiento en la plataforma secop ii al cargue de las cuentas de cobro que le fueron asignadas, con el fin de mantener al día el registro correspondiente a la vigencia comprendida entre enero y junio de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar en la convocatoria, logística, organización, desarrollo y seguimiento de reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la secretaría del deporte y la recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, elaborando las actas, registros, listados de asistencia, cuando correspondan, y realizando el seguimiento a los compromisos derivados de estos espacios.

   Durante este periodo, no fué requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5. las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
   El contratista realizo apoyo en la muestra de la auditoria de la contraloria municipal requeriendo los expedientes para dar el cumplimuento a la auditoria.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HwG-KeLOyM_3VuxVSS8bBvz9n1nonr73

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

NO SE REPORTA RECOMENDACIONES PARA EL PRESENTE PERÍODO

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Superviso

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 24/JUL/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.